

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai thực hiện Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT
ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học

Căn cứ vào Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 về việc Ban hành chuẩn cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào Thông báo số 541/TB-ĐHĐT ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Nhà trường ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thực trạng của nhà Trường theo chuẩn cơ sở giáo dục đại học (Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT). Từ đó đề xuất các giải pháp cải tiến để nhà Trường đáp ứng tốt chuẩn cơ sở giáo dục đại học.

2. Yêu cầu

Các đơn vị trong trường phối kết hợp rà soát, cung cấp, cập nhật dữ liệu phục vụ báo cáo theo yêu cầu của Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05/02/2024 về việc Ban hành chuẩn cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phân công theo Tiêu chuẩn, Tiêu chí

TT	Tiêu chuẩn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng TCCB (1.1, 1.2, 1A, 1B) Phòng HC-TH (1.3, 1C) Phòng BĐCL (1.4, 1D)	Phòng TTr-PC
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng Đào tạo (2.1, 2.2, 2.3, 2A)	Phòng TCCB, Phòng ĐTSĐH, Trung tâm LKĐT-BDN
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng TB&XDCB (3.1, 3.2.1, 3.2.2, 3A, 3B) Trung tâm HLLVH (3.3.1, 3.3.2, 3C) Phòng Đào tạo, Phòng ĐTSĐH (3.4.1) Phòng CTSV&TT (3.4.2, 3D)	Trung tâm TH-TN

TT	Tiêu chuẩn	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng KH-TC (4.1, 4.2, Bảng 4)	Phòng KH&CN, Phòng CTSV&TT
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng BDCL (5.1.1, 5.1.2, 5.4.1, 5.4.2, 5.5, 5A, 5B) Phòng CTSV&TT (5.2.1, 5.2.2) Phòng Đào tạo, Phòng ĐTSĐH (5.3.1, 5.3.2)	
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng KH-TC (6.1) Phòng KH&CN (6.2.1, 6.2.2, 6A) Phòng BDCL (Bảng KS.1)	

2. Đề xuất giải pháp khắc phục các Tiêu chí, chỉ số chưa đáp ứng

Các đơn vị được phân công, căn cứ vào các Tiêu chí, chỉ số chưa đáp ứng đề xuất các giải pháp khả thi nhằm khắc phục các hạn chế trong thời gian sớm nhất.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Thời gian các đơn vị nộp báo cáo về Phòng Bảo đảm chất lượng: Trước ngày 26/03/2024.

- Thời gian Phòng Bảo đảm chất lượng tổng hợp báo cáo, trình lãnh đạo trường: Trước ngày 01/04/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Bảo đảm chất lượng chủ trì tổng hợp báo cáo, trình lãnh đạo Trường.

- Các đơn vị được phân công chủ trì nộp báo cáo về Phòng Bảo đảm chất lượng (theo nội dung ở mục II). Tùy theo nội dung công việc cụ thể, các đơn vị chủ trì sẽ yêu cầu các đơn vị liên quan cùng phối kết hợp thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học, trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh ý kiến về Phòng Bảo đảm chất lượng để tổng hợp, đề xuất với Lãnh đạo Trường giải quyết./. *Mu*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (để thực hiện);
- Đăng D-Office Trường;
- Lưu: VT, BDCL(P).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Vũ